

## Empfangsleitung (m/w)



### **KARRIERE in der WASNERIN – werden Sie Teil einer Erfolgsgeschichte! Der Mensch braucht Orte, wo er sich entfalten kann und Freude am Arbeiten hat.**

Wir, das 4-Sterne-Superior Hotel DIE WASNERIN im Steirischen Salzkammergut, haben uns als G'sund & Natur Hotel am Markt etabliert. Ausgezeichnet mit 3 Lilien im Relax-Guide, Hotelier des Jahres 2015, Glücksbringer des Jahres 2016, Ausgezeichneter Lehrbetrieb im Tourismus und mit 99% Weiterempfehlungsrate auf HolidayCheck zählen wir zu den besten Wellnesshotels der Steiermark und stehen als Auszeit-Refugium im Mittelpunkt Österreichs als innovativer Vorzeigebetrieb des Ausseerlandes.

Unser Haus wird individuell und persönlich geführt. Wir selbst leben im Hotel und geben diesem gemeinsam mit ausgewählten MitarbeiterInnen eine Seele. Alle sind wichtige Ansprechpersonen für die Gäste, damit sich diese geborgen und gut umsorgt fühlen. Gastfreundlichkeit, perfekter Service und persönliche Betreuung unserer Gäste zeichnen uns aus. Dafür suchen wir Menschen mit Herzenswärme, Liebe zum Detail und Förderungspotential, die ein Teil unseres Teams werden möchten.

**Für die Empfangsleitung suchen wir eine lebenswürdige, aufgeschlossene, selbstbewusste Persönlichkeit mit Begeisterung für diesen Beruf. Unsere Rezeption besticht durch natürliche Freundlichkeit, Fachwissen und absolute Aufmerksamkeit unseren Gästen gegenüber. Die Aufgaben sind vielseitig, herausfordernd und täglich abwechslungsreich. Die überaus hohe Gästezufriedenheit im Haus bestätigt Sie tagtäglich in Ihrem Tun und Handeln und das unmittelbare Lob unserer Gäste motiviert Sie zu Höchstleistungen. Wir sind ein Top-Team und bereiten tagtäglich vielen Menschen mit unserer wertvollen Arbeit unvergessliche Auszeit-Tage.**

★★★★S

Hotel Wasnerin Betriebs GmbH  
Sommersbergseestraße 19 · 8990 Bad Aussee · Österreich  
T +43 3622 52108 · F +43 3622 52108-400  
reservierung@diewasnerin.at  
[www.diewasnerin.at](http://www.diewasnerin.at)



### Beschreibung der Tätigkeit:

- Leitung unseres Rezeptionsteams
- Training und Motivation der Mitarbeiter
- Enge Kooperation mit allen Abteilungen zur Sicherstellung und Weiterentwicklung unseres Qualitätsanspruches
- Dienst- und Urlaubsplangestaltung für die Abteilung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Lehrlingsausbildung
- Ansprechpartner für unsere Gäste – diese begeistern und Erwartungen übertreffen
- Ein- und Auschecken unserer Gäste mit Escort Service aufs Zimmer
- Bearbeitung von Beschwerden
- Aktive Verkaufsbemühungen für das Gewinnen neuer Gäste (Hausführungen) und bei Zusatzverkäufen (Shopartikeln, Urlaubsberatungen)
- Überwachung der Umsatzoptimierung
- Reservierungsannahme und Bearbeitung
- Betreuung und Kontrolle unserer Gästekartei
- Allgemeine administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch im Back-Office-Bereich
- Kontrolle der Drucksortenerstellung (tägliche Menükarten, Gästezeitung etc.)
- Verwaltung der Kassa (Kassenabschluss, Belegabrechnung etc.)
- Organisation und Mithilfe bei Veranstaltungen
- Vorleben und Einhaltung der Unternehmensphilosophie

### Anforderungsprofil:

- Vorzugsweise eine erfolgreich abgeschlossene Lehre als Hotel- und Gastgewerbeassistent/in oder eine erfolgreich abgeschlossene Tourismusschule
- Berufserfahrung in der gehobenen Hotellerie im Rezeptions- und Reservierungsbereich
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Kommunikativ und belastbar
- Freude im Umgang mit Menschen
- Enthusiasmus und Interesse am Beruf
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Teamplayer aus Leidenschaft
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und korrekte Rechtschreibung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fidelio-Kenntnisse vorausgesetzt
- Interesse an langfristiger Mitarbeit im Betrieb und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Geregelter Ganzjahresjob mit 5 Tage/45 Stunden pro Woche.

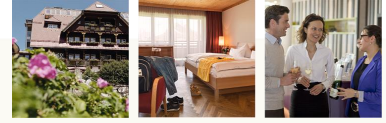
Für diese Position gilt ein Mindestgehalt ab € 2.400,00 brutto/Monat.

Geboten wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige, marktconforme Überzahlung.

★★★★S

Hotel Wasnerin Betriebs GmbH  
Sommersbergseestraße 19 · 8990 Bad Aussee · Österreich  
T +43 3622 52108 · F +43 3622 52108-400  
reservierung@diewasnerin.at

[www.diewasnerin.at](http://www.diewasnerin.at)



#### Wir bieten Ihnen:

- Harmonisches Arbeitsumfeld mit persönlicher Führung
- Teamwork & Coaching
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motivationsmodelle
- Verpflegung im Hotel
- Mitarbeiterwohnungen
- Nutzung der hauseigenen Wellness- & Badelandschaft in Begleitung
- Nutzung des modern ausgestatteten Fitnessstudios
- Teilnahme an Yoga und CANTIENICA®-Kursen
- Gemeinsame Geburtstagsfeiern, Grillfeste, Ski- & Wanderausflüge, Weihnachtsfeier
- Psychologischer Beistand und persönliche Coaching-Einheiten
- Jederzeit ein „offenes Ohr“
- Mitarbeitervergünstigungen
- Kooperation mit adäquaten Betrieben zum Urlauben
- Einstieg in den 1. Arbeitstag als Gast
- Einen zusätzlichen Urlaubstag zum Geburtstag
- Zusätzliches Geschenk bei „runden Geburtstagen“, Hochzeit oder Nachwuchs
- Zusätzliche Prämienzahlungen bei überdurchschnittlichen Leistungen

#### Um weiterhin zu den Besten zu gehören benötigen wir:

- ... Mitarbeiter, die wir sehr schätzen
- ... Mitarbeiter, die sich gegenseitig im Team helfen und miteinander arbeiten
- ... Mitarbeiter, die eine entsprechende Gegenleistung von uns dafür erhalten.

Wenn Sie Interesse an einem gesicherten und geregelten Ganzjahresjob in einem Leitbetrieb mit Zukunft haben, dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an [pamela.schachner@diewasnerin.at](mailto:pamela.schachner@diewasnerin.at).

Bewerbung an  
[pamela.schachner@diewasnerin.at](mailto:pamela.schachner@diewasnerin.at)

★★★★S

Hotel Wasnerin Betriebs GmbH  
Sommersbergseestraße 19 · 8990 Bad Aussee · Österreich  
T +43 3622 52108 · F +43 3622 52108-400  
[reservierung@diewasnerin.at](mailto:reservierung@diewasnerin.at)

[www.diewasnerin.at](http://www.diewasnerin.at)