



Wir sind eine der größten Wirtschaftstreuhandkanzleien im Zentralraum Niederösterreich und suchen zur Verstärkung unseres Teams ein/e

LOHNVERRECHNER/IN

Dienstort: Krems, Vollzeit

Ihre Hauptaufgaben:

Eingebettet in ein engagiertes Personalverrechnungsteam übernehmen Sie nach entsprechender Einarbeitungszeit die selbständige Betreuung der Lohn- und Gehaltsverrechnung unserer Klienten im Abrechnungsprogramm BMD, vorrangig Klein- und Mittelbetriebe aus unterschiedlichsten Branchen. Sie sind für Ihre Klienten die Ansprechpartner in arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen und Kontaktperson sowohl zu Behörden als auch anderen internen Fachbereichen.

Unsere Anforderungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura). Genaues, eigenständiges und gewissenhaftes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Sie verfügen über ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung und sind darüber hinaus belastbar, stets zuverlässig und punkten mit fachlicher und sozialer Kompetenz.

Die Freude an der Arbeit, Lösungsorientierung und gegenseitige Unterstützung im Team sind für Sie wesentliche Attribute Ihrer Arbeitsweise.

Unser Angebot:

Wir bieten eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem jungen dynamischen Team. Aus- und Weiterbildung sind für uns selbstverständlich. Der Arbeitsplatz liegt in zentraler Lage und ist öffentlich gut erreichbar. Das kollektivvertragliche Einstiegsgehalt für diese Position beträgt € 1.665,30 brutto/Monat mit der Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung.

Falls wir Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung (gerne auch Schulabgänger): Online auf unserer Homepage www.astoria.at oder per email an: office@astoria.at