

Information Pflichtpraktikum FW NEU

Allgemeines

Die Schülerinnen und Schüler der Fachschule für wirtschaftliche Berufe haben nach dem Lehrplan ein Pflichtpraktikum zu absolvieren, das die in der Schule erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten ergänzen und dazu beitragen soll, die schulische Ausbildung in der Berufsrealität umsetzen zu können. Ebenfalls sollen die Schülerinnen und Schüler einen umfassenden Einblick in die Organisation von Betrieben gewinnen.

Dieses Pflichtpraktikum ist zwischen der 2. und 3. Klasse (Juni, Juli oder August) im Ausmaß von 8 Wochen in Betrieben der Gastronomie und des Tourismus, insbesondere in den Bereichen Küche und Service, oder in Betrieben der Ernährung, zu absolvieren. Das Praktikum kann im Inland und auch im Ausland durchgeführt werden.

Bewerbungen können schriftlich, persönlich oder telefonisch erfolgen. Wichtig ist, in einem persönlichen Gespräch zumindest die im Folgenden genannten Bedingungen des Arbeitsverhältnisses abzuklären (**Checkliste**):

- Dauer des Praktikums (8 Wochen - ab 1. Juni)
- die Art der Arbeitsleistung (Service, Küche, verwandte Abteilungen)
- der Arbeitsort
- die Arbeitszeiten
- ob und zu welchen Bedingungen Quartier von Dienstgeber zur Verfügung gestellt wird (Ort und Art der Unterkunft)
- ob die Tagesverpflegung unentgeltlich gewährt wird
- ob die Wäsche im Betrieb gewaschen werden darf usw.

TIPPS zur Bewerbung

Das Telefonat

Checkliste für Gespräch vorbereiten – Notizen machen
wichtige Informationen geben (Name, Alter, Schule, Pflichtpraktikum - Ausmaß, Zeitraum usw.)
Frage, ob PraktikantInnen aufgenommen werden
Schriftliche Bewerbung erfragen: Wie soll sie erfolgen? Mit oder ohne Foto? per Mail?

Die schriftliche Bewerbung

Vorbereitung in Deutsch- und IT-Unterricht
Lebenslauf, Motivationsschreiben, Praxisvertrag für das Pflichtpraktikum in der Gastronomie, Dauer, bei Bedarf Schreiben der Schule.

Leider werden nicht alle Bewerbungen sofort beantwortet – höfliches Nachfragen (Mail, Telefonat) ist erforderlich.

Das Vorstellungsgespräch

Notizzettel mit den wichtigsten Fragen vorbereiten
Outfit: eine gepflegte, dem Anlass entsprechende Erscheinung ist unerlässlich!
Sprache: auf gehobene Umgangssprache achten!
Verständnisfragen stellen

Auf Fragen vorbereiten, wie z.B. Stärken-Schwächen ...

Die telefonische Nachfrage

Wenn vom Betrieb keine Antwort kommt, sollte man telefonisch nachfragen.

Der Praktikumsvertrag (Download auf der Homepage)

Den Vertrag genau durchlesen vor der Unterschrift! Keine Blankounterschrift leisten!

Der Vertrag muss vollständig ausgefüllt sein. Bitte beachten, dass mündliche Versprechungen, die nicht im Vertrag aufscheinen, nicht verbindlich sind.

Praktikantenverträge sind auszufüllen/zu kopieren:

- 1 Vertrag für den Arbeitgeber
- 1 Vertrag für den Arbeitnehmer
- 1 Vertrag für die Schule

Die Verträge für die Schule sind bis spätestens Ende April im FV-Büro abzugeben!

Praktikumsadressen

Liste der Schule

Enthält Adressen von Betrieben, in denen SchülerInnen unserer Schule schon gearbeitet haben. Achtung: Die MitarbeiterInnen im Tourismus wechseln sehr rasch. Ein Betrieb, der im Vorjahr sehr gut war, kann im Folgejahr nicht empfehlenswert sein oder umgekehrt!

Liste der Wirtschaftskammer Österreichs, Fachverband Hotellerie

Hier sind alle Adressen von Betrieben aufgelistet, die Praktikantinnen nehmen. Diese Liste sagt auch nichts über den Standard der Betriebe aus. Davon muss sich jede/r selbst überzeugen. z.B. im "Österreichischen Hotel Guide" nachschlagen, Hotelprospekt anfordern, usw.

Österreichischer Restaurant- und Hotelführer

Keine Stellenangebote, aber Adressen, mit Foto und Klassifizierung, der Standard der Betriebe kann hier gut nachgeschlagen werden.

Stellenangebote in Tageszeitungen

z.B. unter "Stellenangebote Gastgewerbe"

Anfragen, die von Schulseite weitergeleitet werden

Es kommen immer wieder Stellenangebote an die Schule.

Internet

Links zur Praxisstellensuche:

www.wko.at www.gastrojobs.com www.austria-tourism.at www.tourismusjobs.at www.rollingpin.at

Schriftliche Arbeiten für die Schule

Praktikumsbericht, Praxismappe und Arbeitsaufzeichnungen

Prospektsammlung, Fotos, Menükarten,...

Werden vor dem Praktikum im BTO-Unterricht noch genau besprochen! Zu Schulbeginn der 3. Klasse ist der Bericht dem Praxislehrer abzugeben!

Praxiszeugnis/ Praxisnachweis (Download auf der Homepage)

Rechtzeitig vor Praktikumsende ist vom Arbeitgeber ein Praxiszeugnis (Praxisdauer und Tätigkeitsbereiche müssen enthalten sein) anzufordern.

Zu Schulbeginn der 3. Klasse ist eine Kopie abzugeben!

Diese Information gilt als Hilfestellung für SchülerInnen und Eltern, welche beim Informationsabend übermittelt wurde.

Die Fachvorständin wünscht alles Gute für die Auffindung der geeigneten Praxisstellen und steht für Fragen in den Sprechstunden zur Verfügung.

FV StR Ursula Aschauer